



CAJA FORENSE  
PROVINCIA DE LA PAMPA

Banco de **La Pampa**

## Préstamo para Profesionales

# Préstamo para Profesionales

La Caja Forense de La Pampa ha suscripto convenio con el Banco de La Pampa.

Este convenio permitirá otorgar préstamos a los afiliados activos de la caja, con la garantía de esta.

De este modo el Banco de La Pampa integra a todos los profesionales de la Provincia dentro del segmento PyMEs, apoyando su actividad profesional y reconociendo el valor que aportan a la economía provincial.

## Características

Los profesionales podrán optar por una de las siguientes alternativas:

- Un préstamo a 12 meses para el pago de capital, con un monto máximo de \$ 500.000 y a una tasa de interés fija del 14% TNA.
- O una alternativa con un préstamo a mayor plazo, a 36 meses con 6 de gracia para el pago de capital, con un monto máximo de \$ 500.000 y a una tasa de interés variable.

La Provincia de La Pampa, bonificará la tasa de interés de la alternativa a 36 meses, en 6 puntos porcentuales.

Los préstamos contarán con aval de las cajas previsionales.

Comisión de Originación y Precancelación, 100% bonificadas.

Los préstamos se gestionarán 100% on-line por e-banking.

Requisitos para acceder al Certificado de Admisibilidad emitido por CAJA FORENSE:

### REQUISITOS GENERALES

- ✓ Ser afiliado a la Caja con una antigüedad mínima de un (1) año.
- ✓ Revestir la condición de afiliado beneficiario de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5° de la ley 1.861.
- ✓ No registrar deuda por ningún concepto con la Caja al momento de la presentación de la solicitud.
- ✓ Contar con una evaluación crediticia apta, de acuerdo con el historial de cumplimiento con los préstamos que le hubieran sido otorgados por la Caja con anterioridad.
- ✓ Contar con un avalista que reúna los siguientes requisitos.
- ✓ Abonar el Impuesto de Sellos sobre el Contrato de Contragarantía (1% sobre monto)

|  | <b>Linea 1</b>                          | <b>Linea 2</b>  |
|--|---|---|
| <b>Monto hasta</b>                                   | <b>\$ 500.000,00</b>                    | <b>\$ 500.000,00</b>  |
| <b>Plazo</b>   | 12 meses                                | 36 meses  |
| <b>Meses de Gracia</b>                               | 0 meses                                 | 6 meses   |
| <b>Amortización</b>                                  | Mensual con débito en cuenta            | Mensual con débito en cuenta  |
| <b>Tasa de Interés</b>                               | <b>Fijo</b> TNA                         | <b>Variable:</b> Tasa del Plazo Fijo + 6 %. El gobierno de La Pampa subsidia el 6 %. Hoy la vigente es 30,02 %. |
| <b>C.F.T. (COSTO FINANCIERO TOTAL SIN IMPUESTOS)</b> | 1,36%                                   | 35,38%  |
| <b>Tasa de Interés Punitorio</b>                     | equivalente al 50 % de la tasa anterior |   |
| <b>Comisión de originación y cancelación</b>         | No tiene, \$ 0,00                       |   |
| <b>Seguro de Vida saldo Deudor</b>                   | Según normativa del BLP                 |   |

# REQUISITOS PARTICULARES DEL AVALISTA (I)



No podrá ser el cónyuge y/o conviviente, ni afiliado a la Caja Forense.



Deberá aprobar la evaluación de la aptitud financiera y económica, pudiéndose requerir la presentación de otro avalista cuando el primero ofrecido no reúna condiciones de suficiente solvencia establecido en la presente



El garante deberá contar con al menos una propiedad inmueble registrada a su nombre y que no se encuentre con afectación a vivienda (artículo 244 Código Civil y Comercial) ni otra limitación en su titularidad, cuya valuación fiscal supere el importe a garantizar, con más sus intereses, impuestos y gastos.

- ✓ En préstamos de hasta \$200.000 (Tramo 1) podrá suplantarse la garantía del punto anterior presentando en forma conjunta: la titularidad de un vehículo cuya valuación en la Dirección Nacional de Registro del Automotor y Créditos Prendarios (DRNPA) supere el importe a prestar en relación con la deuda garantizada más sus intereses, impuestos y gastos; y un recibo de sueldo en relación de dependencia con más de dos años de antigüedad en la institución empleadora, no registrando embargos en sus haberes de ningún tipo, y que el veinte por ciento (20%) del mismo cubra la cuota mensual del préstamo solicitado.
- ✓ En préstamos de \$300,000 o más (Tramo 2), además de la garantía inmueble, el avalista tendrá que acreditar la titularidad de un vehículo o un recibo de haberes que cumplan con los mismos requisitos enunciados en el punto anterior.

# Garantía Personal

No puede ser ni el cónyuge ni otro afiliado a la Caja

## Tramo 1:

\$ 100.000 - \$ 200.000

Inmueble

**O**

Automotor

**Y**

Recibo de  
Sueldo

## Tramo 2:

\$ 300.000 - \$ 400.000  
\$ 500.000

Inmueble

**Y**

Automotor

**O**

Recibo de  
Sueldo

## Requisitos del Banco de La Pampa SEM:

- ✓ Contar con un certificado de admisibilidad emitido por la caja.
- ✓ Contar con certificado MiPyME vigente.
- ✓ Dar el consentimiento en DGR La Pampa para compartir información fiscal con el Banco.
- ✓ Encontrarse en situación 1, 2 o 3 en la central de deudores del Banco Central.
- ✓ Tener una Cuenta Corriente Común o PyME con e-banking en el Banco de La Pampa

# ¿Cómo se tramitan los préstamos?



1 - Los profesionales deberán gestionar el certificado de admisibilidad en la caja (se solicita en [www.cforense.org](http://www.cforense.org)).



2 - Si se cumplimentan los requisitos de solicitante y avalista, la Caja emitirá un certificado digital de admisibilidad.



3 - El afiliado deberá adjuntar en e-banking el certificado de admisibilidad y el certificado MiPyME vigente.



4 - El Banco evalúa la validez de los documentos y el cumplimiento del resto de los requisitos.

## ¿Cómo obtener el Certificado MiPyME?

1. Ingresar al sitio de AFIP con CUIT y Clave Fiscal.
2. Seleccionar al servicio “PYMES Solicitud de Categorización y/o Beneficios”, hacer clic en “Nuevo” y controlar que la información sea correcta.
3. Completar el formulario 1272 que se despliega.
4. La respuesta a la solicitud de inscripción en el Registro se visualizará en el Domicilio Fiscal Electrónico de AFIP, y se recibirá el Certificado MiPyME en tu bandeja de notificaciones de TAD.

Para mayor información ingresar en:

<https://pymes.afip.gob.ar/estiloAFIP/pymes/ayuda/default.asp>

## ¿Cómo dar la autorización en DGR La Pampa?

1. Ingresar en <https://dgr.lapampa.gob.ar/>
2. Luego seleccionar el ícono “Servicios en Línea”
3. Posteriormente la opción “Autorizaciones”.
4. A continuación se deberán ingresar el CUIT y la Clave de Acceso a Impuestos Provinciales (CAIP).
5. Allí se debe seleccionar al Banco de La Pampa como entidad autorizada y confirmar dicha selección.



Como ayuda les compartimos el tutorial en video:

<https://www.youtube.com/watch?v=UBm1pJI7eEU>

# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

1. Ingresar en “Consultas y Solicitudes”
2. Luego en “Envío de Documentación”.

The screenshot displays the Banco de La Pampa e-banking website. The left sidebar menu is visible, with 'Consultas y solicitudes' and 'Envío de Documentación' highlighted with red circles. The main content area shows a header with 'Consultas y solicitudes', a user profile 'Probando prueba - GHISIO EDUARDO ORLANDO', and a 'Cerrar sesión' button. Below the header is a large image of a person working at a desk. A text box below the image reads: 'e-banking le ofrece una Agenda que le permitirá a su empresa llevar un adecuado control de sus vencimientos. Además podrá consultar y descargar los comprobantes de las operaciones efectuadas por e-banking. Envíe documentación solicitada por el Banco sin tener que concurrir a su Sucursal.' On the right side, there are several widgets: 'Cotización dólar' showing 'Compra \$ 63,000' and 'Venta \$ 67,300', 'Promociones' for 'Cheques en Custodia' with rates 'Hasta 30 días: 23% TNA' and 'Hasta 60 días: 33% TNA', 'Accesos rápidos' with links for 'Saldo', 'Movimientos', and 'Agenda de pagos', and 'Atención al cliente' with the email 'e-banking@bancodelapampa.com.ar'. The footer contains the URL 'https://testing.blp.com.ar/EmresasTesting2/menu.do?menuid=96&org.apache.struts.taglib.html.TOKEN=4ddc47e594cb5fd5e114af7392785733', the user 'mmartin administrador', the last login '16/07/20 10:04', and the version 'V. 1.27.5'.

# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

3. Allí en Categoría se debe seleccionar “Préstamos a Profesionales”.

The screenshot shows the 'Envío de Documentación' page in the Banco de La Pampa e-banking system. The page title is 'Envío de Documentación' and the user is logged in as 'Probando prueba - GHISIO EDUARDO ORLANDO'. The main content area is titled 'Datos de la Documentación' and contains a form with the following fields:

- Categoría:** A dropdown menu with the option 'Préstamos a Profesionales' selected and highlighted by a red circle.
- Documento:** A search field with a magnifying glass icon.
- Seleccionar opción...:** A button to select an option.
- Seleccionar archivo:** A button with the text 'No se eligió archivo'.

Below the form, there is a section for 'Últimos documentos enviados' with a table:

| Documento | Fecha Carga | Observaciones | Estado |
|-----------|-------------|---------------|--------|
|-----------|-------------|---------------|--------|

At the bottom of the page, there is a footer with the following information: 'Seguridad | Horarios | Contáctenos | Manuales y Formularios | mmarti | administrador | Último ingreso: 16/07/20 10:04 | V. 1.27.5'.

# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

4. En “Documento” se debe seleccionar el documento a enviar, en este caso “Certificado de Admisibilidad” o “Certificado MiPyME”.

The screenshot displays the 'Envío de Documentación' (Document Upload) page on the Banco de La Pampa website. The page is titled 'Envío de Documentación' and shows the user 'GHISIO EDUARDO ORLANDO' with a 'Cerrar sesión' (Logout) button. The main section is 'Datos de la Documentación' (Document Data), which includes a form with the following fields:

- Categoría:** Préstamos a Profesionales
- Documento:** Selecionar Opción... (This dropdown menu is open, showing 'Certificado de Admisibilidad' and 'Certificado MiPyME', with 'Certificado de Admisibilidad' highlighted by a red circle.)

Below the form, there is a 'Selecionar archivo' button and a 'No se eligió archivo' message. A dashed box indicates where to drag and drop the file. An 'Enviar' (Send) button is located at the bottom right of the form area.

At the bottom of the page, there is a table titled 'Últimos documentos enviados' (Recently sent documents) with columns for 'Documento', 'Fecha Carga', 'Observaciones', and 'Estado'. A 'Consultar' (View) button is positioned below the table.

The left sidebar contains navigation options: Posición Consolidada, Cuentas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Préstamos, Centro de suscripciones, Cheques/ECHEQS, Caldén Agraria, and Consultas y solicitudes. The footer shows the date '16/07/20 - 10:26hs', security links, and user information: 'mmartin | administrador | Último ingreso: 16/07/20 10:04 | V. 1.27.5'.

# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

5. Luego se puede arrastrar el archivo pdf al cuadro punteado, ó elegirlo pulsando “Seleccionar archivo”.
6. Finalmente se debe pulsar “Enviar”.

The screenshot displays the 'Envío de Documentación' (Document Upload) page on the Banco de La Pampa website. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Cuentas', 'Transferencias', and 'Pagos'. The main content area is titled 'Envío de Documentación' and shows 'Datos de la Documentación' with dropdown menus for 'Categoría' (Préstamos a Profesionales) and 'Documento' (Certificado de Admisibilidad). A large dashed box contains a download icon and the text 'Seleccionar archivo' (highlighted with a red circle) and 'Certificado\_de\_Admisibilidad.pdf'. Below this is the instruction 'Arrastre y suelte el archivo dentro del recuadro o presione Seleccionar archivo para acceder al explorador de documentos.' A blue 'Enviar' button (also highlighted with a red circle) is positioned at the bottom right of the dashed box. Below the upload area is a table for 'Últimos documentos enviados' with columns for 'Documento', 'Fecha Carga', 'Observaciones', and 'Estado', and a 'Consultar' button. The right sidebar features 'Cotización dólar', 'Promociones' (including 'Cheques en Custodia'), 'Accesos rápidos' (Saludos, Movimientos, Agenda de pagos), and 'Atención al cliente'. The footer contains technical details and user information.

# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

7. Y se muestra pantalla de confirmación. En este momento se avisa al profesional si aún no dio su consentimiento en DGR La Pampa.

The screenshot displays the 'Envío de Documentación' (Document Submission) page on the Banco de La Pampa website. The page features a large green checkmark icon and the message: '¡La operación se realizó con éxito!' (The operation was successful!). Below this, an information box states: 'Hemos recibido el documento. Podrá consultar los documentos enviados desde el menú principal Consultas y Solicitudes/Centro de Comprobantes' (We have received the document. You can consult the submitted documents from the main menu Consultas y Solicitudes/Centro de Comprobantes). A 'Volver' (Return) button is located below the message. The left sidebar contains navigation options: Posición Consolidada, Cuentas, Transferencias, Pagos, Inversiones, Préstamos, Centro de suscripciones, Cheques/ECHEQs, Caldén Agraria, and Consultas y solicitudes. The right sidebar includes 'Cotización dólar' (Dollar quotation), 'Promociones' (Promotions) with a 'COMERCIO ADHERIDO' (Adhered Business) banner for '25% Y 3 CUOTAS SIN INTERÉS', 'Accesos rápidos' (Quick access) with links to 'Saldo', 'Movimientos', and 'Agenda de pagos', and 'Atención al cliente' (Customer service) with the email 'e-banking@bancodealapampa.com.ar'. The footer shows the date '16/07/20 - 10:21hs', navigation links for 'Seguridad', 'Horarios', 'Contáctenos', 'Manuales y Formularios', user information 'mmartin | administrador', and system status 'Último ingreso: 16/07/20 10:04 | V. 1.27.5'.

# ¿Cómo adjuntar documentación en e-banking?

8. Una vez validados los documentos, se ven como aprobados

The screenshot shows the 'Envío de Documentación' (Document Upload) page in the Banco de La Pampa e-banking system. The page is divided into several sections:

- Header:** 'Envío de Documentación' with user information 'Probando prueba - GHISIO EDUARDO ORLANDO' and a 'Cerrar sesión' (Logout) button.
- Left Sidebar:** A navigation menu with options like 'Posición Consolidada', 'Cuentas', 'Transferencias', 'Pagos', 'Inversiones', 'Préstamos', 'Centro de suscripciones', 'Cheques/ECHEQs', 'Caldén Agraria', and 'Consultas y solicitudes'.
- Main Content Area:**
  - Datos de la Documentación:** A form with two dropdown menus for 'Categoría' and 'Documento', both currently showing 'Seleccionar opción...'. Below the form is a dashed box for file upload with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'No se eligió archivo'. A note below the box says 'Arrastre y suelte el archivo dentro del recuadro o presione Seleccionar archivo para acceder al explorador de documentos.' and an 'Enviar' button is at the bottom right.
  - Últimos documentos enviados:** A table showing the status of recently uploaded documents.
- Right Sidebar:** Contains several widgets: 'Cotización dólar' (Dollar exchange rate), 'Promociones' (Promotions) featuring a 'COMERCIO ADHERIDO' banner with '25% Y 3 CUOTAS SIN INTERES', 'Accesos rápidos' (Quick access) with links for 'Saldo', 'Movimientos', and 'Agenda de pagos', and 'Atención al cliente' (Customer service) with an email address.
- Footer:** Includes the date and time '16/07/20 - 10:23hs', a navigation bar with 'Seguridad', 'Horarios', 'Contactenos', and 'Manuales y Formularios', user information 'mmartin | administrador', and system info 'Último ingreso: 16/07/20 10:04 | V. 1.27.5'.

| Documento                    | Fecha Carga | Observaciones | Estado   |     |
|------------------------------|-------------|---------------|----------|-----|
| Certificado de Admisibilidad | 16/07/2020  |               | APROBADO | ... |
| Certificado MIPyME           | 16/07/2020  |               | APROBADO | ... |

## ¿Cómo sacar un préstamo en e-banking?

1. Ingresar en [e-banking](#)
2. Luego seleccionar “Préstamos”
3. Allí se desplegarán las alternativas .
4. Se selecciona la opción informada en la caja, se confirma y listo.

Como ayuda les compartimos el tutorial en video: <https://www.youtube.com/watch?v=6Ek-54dxgpk>

## ¿Cómo sacar una Cuenta Corriente de Empresas?

1. Dar el consentimiento en DGR La Pampa.
2. Sacar un turno para abrir la Cuenta Corriente Comercial y obtener el e-banking.
3. Concurrir a la sucursal elegida con el DNI.
4. Allí se realizará la apertura de cuenta y el alta del e-banking.

Como ayuda les compartimos el tutorial en video:

[https://www.youtube.com/watch?v=JdtbAl-qN5M -](https://www.youtube.com/watch?v=JdtbAl-qN5M-)



**CAJA FORENSE**  
PROVINCIA DE LA PAMPA

Banco de **La Pampa**

Préstamo para Profesionales